|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vacature participatiebaan** | Vacaturenummer: SW008 Publicatiedatum: 24-10-2024 |
| **Ondersteuner afdelingsmanager** | |
| ***De vacature staat open voor kandidaten die zijn opgenomen in het doelgroepregister***  **Werkomgeving:**  Organisatie en afdeling: Universiteit Utrecht, faculteit Sociale Wetenschappen (SW) departement Psychologie, afdeling Psychologische Functieleer.  Locatie: Utrecht Science Park (USP), Martinus J. Langeveldgebouw, Heidelberglaan 1, 3584 CS Utrecht  Bereikbaarheid: openbaar vervoer, fiets, (invalide)parkeerplaats(en) beperkt aanwezig. De locatie ligt op 5 minuten loopafstand van tramhalte Heidelberglaan.  **Omschrijving afdeling en werkplek:**  Je maakt deel uit van het team bedrijfsvoering en werkt in eerste instantie samen en onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsmanager van de afdeling Psychologische Functieleer, één van de afdelingen van het departement Psychologie. In afstemming met jou onderzoeken we graag of het mogelijk is om de ondersteuning voor meerdere afdelingsmanagers binnen het departement psychologie uit te voeren. Op de afdeling Psychologische Functieleer werken ongeveer 100 mensen. Zij richten zich in het onderzoek en onderwijs op het doorgronden van de menselijke cognitie en emotie. Dat gebeurt op drie niveaus: fundamenteel, neurobiologisch en toegepast.  **Aantal werkuren:**  12-16 uur in de week. Verdeling over de week en werkdagen zijn bespreekbaar.  **Takenpakket:**  - Aanspreekpunt binnen de afdeling voor contracten en overeenkomsten voor met name onderzoek  - Het voorbereiden en verwerken van samenwerkings- en dataovereenkomsten die worden opgesteld met externe samenwerkingspartners  - Vragen beantwoorden van medewerkers (intern) en afstemming met samenwerkingspartners (extern) - Afhankelijk van je achtergrond en beschikbaarheid, zijn er (op termijn) mogelijkheden voor uitbreiding van ondersteuningswerkzaamheden binnen het departement (eventueel).  **We zoeken iemand die:**  - Bij voorkeur een bedrijfseconomische, juridische of HR-achtergrond heeft  - Zich fijn voelt bij het werken voor in eerste instantie één en eventueel later meerdere afdelingsmanagers (waar mogelijk) - Goed omgaat met onregelmatig en gevarieerd werkaanbod  - Accuraat en betrokken is, en zich (schriftelijk) goed kan uitdrukken  **Dienstverband:**  Het betreft in eerste instantie een tijdelijk dienstverband via detachering van twaalf maanden, verdeeld over twee contracten. Eventueel wordt daaraan voorafgaand een proefplaatsing van twee maanden ingezet. Bij wederzijdse tevredenheid volgt een tijdelijk dienstverband bij de Universiteit Utrecht. Op termijn (na twee jaar tijdelijk dienstverband bij de UU) behoort een vast dienstverband tot de mogelijkheden.    Het bruto maandsalaris is minimaal €2.793,- tot maximaal €3.771,- bij een fulltime dienstverband (schaal 7 van de cao Nederlandse Universiteiten). De reiskostenvergoeding is € 0.10 per km, maximaal 25 km enkele reis. Bij thuiswerken bedraagt de vergoeding € 2,- per dag. Daarnaast is er een internetvergoeding van € 25,- per maand. Jobcoaching is mogelijk.  **Geïnteresseerd?**  Neem voor specifieke vragen over de inhoud van de functie/taken contact op met Karin Beuse-Kikkers ([c.l.beuse@uu.nl](mailto:c.l.beuse@uu.nl))  Neem voor algemene vragen over de universiteit/Wet banenafspraak contact op met Robin de Rooij ([g.r.derooij@uu.nl](mailto:g.r.derooij@uu.nl)).  Stuur je cv en motivatieformulier naar [info@ctalents.nl](mailto:info@ctalents.nl). Reageren kan tot en met 3 november 2024. | | |